OLU LİSESİ

**T.C.**

**KESTEL KAYMAKAMLIĞI**

**KESTEL HASAN COŞKUN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

 ***Mustafa Kemal ATATÜRK***

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **İli:****BURSA** | **İlçesi:** KESTEL |
| **Adres:** | YENİ MAH. ULUS SK. NO.1 KESTEL BURSA | **Coğrafi Konum (link)** | https://goo.gl/maps/gikvl |
| **Telefon****Numarası:** | 2243728855 | **Faks Numarası:** | 2243729254 |
| **e-Posta Adresi:** | **750773@meb.k12.tr** | **Web sayfası adresi:** | **http://hasancoskunanadolulisesi.meb.k12.tr** |
| **Kurum Kodu:** | **750773** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |



**SUNUŞ**

Günümüz dünyasında başarılı olabilmek, yapılacak planlamanın niteliğine ve bu plana inanmış bir ekip çalışmasının kararlılığına bağlıdır. Stratejik planlama, bir kurumun gelecekte olmak istediği hedefi ve bu hedefe nasıl ulaşacağını gösteren bir rehberdir. Bu rehber sayesinde kişi merkezli kurumlar yerine kurum kültürünü sahiplenmiş gelecekte yapılacak işlerin belirli olduğu plan merkezli kurumlar oluşturulması hedeflenmektedir

 Geliştirilen plan okulumuzun kuruluşundan bu güne kadar, kurum kültürümüzü içinde barındırmaktadır. Amaçlarımız, okulumuzun gelişimini sürekli kılmak, eğitimde kalite, insana saygı, vatanını ve milletini seven, çağdaş bilim ile teknolojiyi kullanabilen, Türkçeyi güzel kullanan, kendi kültürünün gereklerini yerine getiren, inançlı, güzel sanatlara ilgili, sportmen nesilleri yetiştirmektir. Sürekli değişen Ülke ve Dünya koşulları için, gerekli bilgi donanımına sahip, kendisiyle yaşadığı toplumla, geçmiş ve geleceği ile barışık, sorumluluklarının farkında, girişimci, yaratıcı, kendisini geliştirmiş, insani değerlerinden ödün vermeden milletimizin ve insanlığın temel değerlerini benimseyip yüceltecek, erdemli bireyler yetiştirmek, öğrencilerimizin yeteneklerini ön plana çıkarıp, geliştirecek faaliyetler yapmaktır.

 Belli bir zaman aralığında okulumuzun OGYE ekibi tarafından oluşturulan “Stratejik Planı” ile misyon ve vizyonumuz, kuruluş amacımıza uygun bir biçimde ortaya konulmuş, bu vizyona ulaşmak için amaçlar ve hedefler belirlenmiştir.

 Okulumuz stratejik planı 2023-2024 yılları arasında 2023 vizyon belgesi doğrultusunda, hedefler ve alt hedefler ortaya koymuştur.

 Hazırlanan Stratejik planın okulumuza öğretmen ve öğrencilere başarılar getirmesini temenni ediyorum.

 **Selçuk ÇANLICA**

 **Okul Müdürü**

**İÇİNDEKİLER**

**1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ …………………………………………………………….2**

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 7

1.2 Planlama Süreci7

**2.DURUM ANALİZİ 8**

2.1.Kurumsal Tarihçe 9

2.2.Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi 10

2.3.Mevzuat Analizi 11

2.4.Üst Politika Belgelerinin Analizi 15

2.5.Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi 17

2.6.Paydaş Analizi 20

2.7. Kuruluş İçi Analiz 25

2.7.1.Teşkilat Yapısı 26

2.7.2.İnsan Kaynakları 29

2.7.3.Teknolojik Düzey 33

2.7.4. Mali Kaynaklar 34

2.7.5.İstatistiki Veriler 36

2.8.Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi- PESTLE) ………………………………..………………………………………………………………………………………………………………….………37

2.9.Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT)Analizi 38

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 43

**3.GELECEĞE BAKIŞ 45**

3.1. Misyon 46

3.2. Vizyon 46

3.3.Temel Değerler 47

**4.AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ** 48

4.1.Amaçlar 48

4.2.Hedefler 48

4.3.Performans Göstergeleri 48

4.4.Stratejilerin Belirlenmesi 48

4.5. Maliyetlendirme 54

**5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME** 56

##  1.BÖLÜM

##

##  GİRİŞ VE STRATEJİK

##  PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

##  1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri |
| Adı Soyadı | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| HARUN CANDAN | MÜDÜR | GÜL DAMLA ŞAHİNKUŞ | ÖĞRETMEN |
| KADRİYE DEMİREL | MÜDÜR YARD. | ÖZKAN ERKEN | ÖĞRETMEN |
| HAKAN AYDOĞAN | REHBER ÖĞR. | ALİ NADİ TÜRE | ÖĞRETMEN |
| EDANUR DEMİR | REHBER ÖĞR. | GÜL DAMLA ŞAHİNKUŞ | ÖĞRETMEN |
| RIZA AYDOĞAN | ÖĞRETMEN | CANAN EROL | ÖĞRETMEN |
| BAYRAM KARATEPE | ÖĞRETMEN |  |  |

### Planlama Süreci:

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

 Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinden “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

**2.BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

## DURUMANALİZİ

### Kurumsal Tarihçe

### Fotoğraf

Okulumuz Bursa İli Kestel İlçesi Yenimahalle mevkiinde 28.U1Vd pafta,6352 ada ve 1 parsele kayıtlı, mülkiyeti Maliye Hazinesine, kullanma hakkı Milli Eğitim Bakanlığına ait olan 8856 m2 alanı olan okul arsası üzerine imzalanan protokol gereği 1994 yılında Hayırsever İşadamı Musa COŞKUN tarafından inşasına başlanmış ve 1995-1996 Eğitim-Öğretim yılında 18 derslikli okul binası olarak hizmete hazır hale getirilmiştir. Daha sonra okulumuzu yaptıran Hayırsever İşadamı Musa COŞKUN, babasının ismini yaşatmak için Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile görüşerek, okulun adının Hasan Coşkun Lisesi olarak verilmesini talep etmiştir. Bunun sonucunda, 03.07.1995 tarih ve 316/26337 sayılı Danışma Kurulu Kararıyla okulumuzun adının Hasan Coşkun Lisesi olmasına karar verilmiştir.

 Okulumuz, Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün 26.06.1995 tarih ve 7024 sayılı yazılarıyla 1995-1996 Eğitim-Öğretim yılında Kestel Hasan Coşkun Lisesi olarak hizmete açılmıştır. Okulumuz, zemin + 2 olmak üzere toplam üç katlıdır ve on sekiz (18) dersliklidir. Hayırsever İşadamı Musa COŞKUN, ayrıca okulun bahçe istinat duvarlarını, çevre düzenlemesini, okul kantin binasını ve Asil Coşkun adını verdiği Kapalı Spor Salonunu yaptırarak okulumuzun hizmetine sunmuştur.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bu bölümde kurumumuzda 2019-2023 yılları arasında uygulanmış stratejik planın değerlendirilmesi yapılacaktır.

Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitime; bireylerin ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamak amacı ve eğitim alanımızdaki ortaöğretim çağındaki tüm bireylerin eğitime erişimini ve sürekliliğini sağlamak. Okula devam konusunda öğrenciler özendirilerek devamsızlıkların minimuma indirilmesi hedefi belirtilen yıllarda gerçekleşmiştir. Aynı amaç ve hedefler 2024-2028 stratejik planda da uygulanacaktır.

Eğitim öğretim sürecinde, öğrenme kazanımları sağlayacak yeterlilikteki öğretmenler yoluyla, öğrencileri üst öğrenime ve hayata hazırlayacak ortam sağlayarak, girişimci, düşünme becerisi gelişmiş sağlıklı bireyler yetiştirmek amacı ve Merkezi sınavlarda(YKS-KPSS), sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerde başarı oranını artırmak, rehberlik hizmetlerini etkin kullanmak hedefi yüksek düzeyde gerçekleştirilmiştir. 2024-2028 stratejik planımızda sınav sistemi değiştiği için AYT ve TYT sınavlarında üstün başar elde etmek temel planımızdır.

### Mevzuat Analizi

Bu bölümde mevzuat analizinde kurumumuza görev ve sorumluluk yükleyen, okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulacaktır.

Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okulumuz devletimizin eğitim öğretim hedeflerini gerçekleştirmek için çalışmaktadır. Okulumuz üstlendiği sorumluluğunu Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler ile Millî Eğitim Temel İlkeleri çerçevesinde yerine getirir.

**Tablo 2.1. Yasal Yükümlülükler**

|  |
| --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER** |
| **SIRA NO** | **REFERANS KAYNAĞININ ADI** |
| **1** | 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, |
| **2** | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **3** | O OOrtaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| **4** | Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği |

Okulumuzun ortaöğretim yönetmeliği kapsamında görevleri şunlardır;

a) Öğrencileri bedenî, zihnî, ahlâkî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak.

 b) Öğrencileri ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamak.

c) Eğitim ve istihdam ilişkilerinin Bakanlık ilke ve politikalarına uygun olarak sağlıklı, dengeli ve dinamik bir yapıya kavuşturulmak.

ç) Öğrencilerin öz güven, öz denetim ve sorumluluk duygularının geliştirilmek.

 d) Öğrencilere çalışma ve dayanışma alışkanlığı kazandırmak.

 e) Öğrencilere yaratıcı ve eleştirel düşünme becerisi kazandırmak.

 f) Öğrencilerin dünyadaki gelişme ve değişmeleri izleyebilecek düzeyde yabancı dil öğrenebilmek.

 g) Öğrencilerin bilgi ve becerilerini kullanarak proje geliştirerek bilgi üretebilmek.

ğ) Teknolojiden yararlanarak nitelikli eğitim verilmek.

h) Hayat boyu öğrenmenin bireylere benimsetilmek.

 ı) Eğitim, üretim ve hizmette uluslararası standartlara uyulmasını ve belgelendirmenin özendirilmek.

 i)Öğrencilerin araştırma, geliştirme ve tasarım konularında bilgi ve becerilerinin geliştirilmesini, amaçlar.

f )Bünyesinde özel ortaöğretim programı uygulanan ARGEM, özel yetenekli öğrencilerin eğitim ihtiyaçları, yeterlilikleri, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda kapasitelerini en üst düzeyde kullanmaları ve üst öğrenime, meslek hayatına ve toplumsal yaşama hazırlanmalarını, amaçlar.

**Mevzuat Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| Kız öğrencileri, engellerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerin eğitime katılımını artıracak çalışmalar yapmak. |  |
| Türk Milletinin bütün fertlerini, Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş olarak yetiştirmek. Böylece vatanına milletine bağlı bireyler yetişir. | MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU |
| Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek.  | MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU |
| İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak. Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır. | MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU |
| Ortaöğretim kurumları işlevlerini Türk millî eğitiminin genel ve özel amaç ile temel ilkeleri doğrultusunda, evrensel hukuka,demokrasi ve insan haklarına uygun; öğrenci merkezli, aktif öğrenme ve demokratik kurum kültürü anlayışıyla yerine getirir. | MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ |
| Bilimsel düşünme becerilerine sahip, öğrenmeyi öğrenen, üretken, bilgiye ulaşabilen, iletişim kurabilen, bilişim teknolojilerini kullanabilen, eğitim sürecine aktif olarak katılan, millî, insanî ve evrensel değerleri benimsemiş öğrenciler yetiştirecek biçimde yapılandırılır. | MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ |
| Okul, işletme ve/veya programların özelliğine uygun mekânlarda yürütülür. | MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ |
| Yabancı dil, Kur’an-ı Kerim ve meslek derslerinde şube ve grup oluşturulurken okulların, programların ve derslerin özelliklerinin yanı sıra öğrenci seviyeleri de dikkate alınır. | MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ |
| Öğrencilerin ilgi, istek ve yetenekleriyle ortaöğretim kurumlarının özelliklerine göre öğretmen gözetiminde bireysel veya gruba yönelik alan uygulamaları, etkinlikler ve serbest çalışmalar yapılır. Bu kapsamda spor salonu, spor sahası, müzik odası, atölye, laboratuvar, kütüphane, konferans salonu ve diğer uygulama mekânlarından öğrencilerin yararlanmaları için okul yönetimlerince gerekli tedbirler alınır. Ortaöğretim kurumlarında hangi uygulamalara ve etkinliklere yer verileceğine okul, çevre ve uygulanan programların özelliğine göre zümre öğretmenler kurulunun önerisi doğrultusunda okul yönetimince karar verilir | MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ |
|  |  |

.

### Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuza bakanlığımız, il milli eğitim müdürlüğümüz, ilçe milli eğitim müdürlüğümüz tarafından verilen görevlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar

İncelenmiştir. Üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ile sektörel ve tematik strateji

Belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Analiz edilen belgelerden Şehit Ersan Sancı Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır.

Analiz edilen belgeler Tabloda gösterilmiş olup, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan

ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan üst

Politika belgelerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

Üst politika belgeleri;

* 12.KalkınmaPlanı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
* Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

**Tablo 2.2 Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

****

****

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo 2.3.FaaliyetAlanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-Eğitim Faaliyetleri** | * Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,
* Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,
* Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerinin, etkin kullanımlarını sağlamak,
* Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,
* Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,
* Öğrencilere yönelik araştırma, geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,
* Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,
* Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,
* Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla iş birliği içinde gerekli işve işlemleri yürütmek
* Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla İlçe milli eğitim teklifte bulunmak,
* Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek,
* Eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak,
* Öğrencilerin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek,
* Yükseköğretimle ilgili verilen görevleri yerine getirmek
* Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak,
* Öğrencilere iyi bir eğitim ve öğretim sağlamak
* Öğrencilerin kötü alışkanlıklardan uzak durmasını sağlamak
* Öğrencilerin topluma yararlı bireyler olmasını sağlamak
* .Öğrencilerin eleştirel düşünce ile dünyaya Bakabilmelerini sağlamak
* Öğrencilerin kendilerine yeten, bağımsız ve güçlü bireyler olmalarını sağlamak
* Öğrencilerin insan haklarına saygılı, Atatürk ilkelerine bağlı olmalarını sağlamak
 |
| **Rehberlik Faaliyetleri** | * Kişinin edebiyat, tarih, matematik gibi temel alanlarda bilgi ve beceri sahibi olması amaçlanır. Örneğin edebiyat dersinde dili güzel kullanma ve kendisini hem yazarak hem de sözel bir şekilde ifade etmesi amaçlanır. Matematik dersinde ise hem soyut düşünme hedeflenir hem de kişinin basit - karmaşık matematik problemlerini çözmesi amaçlanır.
* Okul, her gün beden eğitim, resim, müzik gibi güzel sanatların yanında matematik gibi soyut bilimlerin ve fen gibi ilimlerin öğretilmesi gereken yerdir. Dolayısıyla okul zihnen ve bedenen sağlıklı olmayı sağlar.
* Bilgi edinme yolları, bilgiyi kullanma becerisi ve geleceğe yönelik tahmin yeteneklerini geliştirir. Modern toplumlarda, internet sayesinde bilgi edinmede bir sorun olmasa da bilgiyi kullanmada hala temel sorunlar vardır. Okul, bunun üzerine çalışır.
* Okul sistemi aslında öğrenci karşısına sorunlar çıkarır ve bunu çözmesi için bir yol gösterir. Örneğin sınıf geçme ya da iyi not alma öğrenci için bir sorundur; çözümü ise sistemli hareket etmektir.
* Okullar, öğrencinin alternatif çözümler bulması için tasarlanmıştır. En çok yüksek öğretim kurumlarında gerçekleşir.
* Okul da bir sosyal topluluktur. İnsan, farklı fikirler ile zenginleşir. Bu bakımdan okul farklı bakış açıları kazanmanın en iyi yoludur.
* Sosyalleşmek okul sayesinde gerçekleşir. Son iki yıldır uzaktan eğitim sürecinde olan öğrencilerin hemen hemen hepsinin en çok şikayetçi olduğu durum, sosyalleşememektir. Bu bakımdan, okul "enerji atma yeri", "arkadaşlık kurma ortamı" olarak lanse edilir.
 |
| **Sosyal Faaliyetler****Sportif Faaliyetler****Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler** | * 1.Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak ve yürütülmesini sağlamak,
* Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,
* Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,
* Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,
* Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,
* Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak ve yaptırmak,
* Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak.

  |
| **İnsan Kaynakları Faaliyetleri(mesleki gelişim Faaliyetleri, personel etkinlikleri…)****Okula Aile Birliği Faaliyetleri****Öğrencilere Yönelik Faaliyetler** | * Her yıl meslek tanıtımı yapmak.
* Okul aile birliği ile aktif çalışmak.
* Öğrencilere her konuda rehberlik yapmak.
 |
| **Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri** | * Ortak yazılı sınavlarını belirtilen gün ve saatte uygulamak.
* Yazılı sınavların uygulanmasını sağlamak
* Sınav sonu analizler yapmak.
 |

### Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

|  |
| --- |
| Tablo 2.3 Paydaş ListesiPAYDAŞ LİSTESİ |
| PAYDAŞ ADI  | İÇ-DIŞ  |
| Bakanlık | Dış |
| Valilik | Dış |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Dış |
| Okul yöneticileri | İç |
| Ders Öğretmenleri | İç |
| Rehber öğretmen | İç |
| Memur | İç |
| Hizmetli | İç |
| Öğrenciler | İç |
| Okul-Aile Birliği | İç |
| Mezunlarımız | Dış |
| Velilerimiz | Dış |
| Kantin işletmecisi | İç |
| Belediye Başkanlığı | Dış |
| Emniyet teşkilatı | Dış |
| Sağlık kuruluşları | Dış |
| Yardımsever kişi ve kuruluşlar | Dış |
| Sosyal Kulüpler | İç |
| Tablo 2.4. İç Paydaşların Öncelik SıralamasıİÇ PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ |
| Paydaş Adı | **Neden Paydaş** | Önceliği |
| Okul yöneticileri | Yetki ve organizasyon | 1 |
| Ders Öğretmenleri | Eğitim ve öğretimin niteliği | 2 |
| Rehber öğretmen | Öğrenciye Rehberlik | 4 |
| Memur | Mali ve ayni yönetim desteği | 6 |
| Hizmetli | Temizlik, hizmete hazır bulundurma | 9 |
| Öğrenciler | Hizmetten yararlanan | 3 |
| Okul-Aile Birliği | Destek ve girdi sağlayan | 5 |
| Kantin İşletmecisi | Beslenme ihtiyacının karşılanması | 8 |
| Sosyal Kulüpler | Öğrencilere sosyal yönden gelişim | 7 |

|  |
| --- |
| DIŞ PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ |
| Paydaş Adı | **Neden Paydaş** | Önceliği |
| Bakanlık | Eğitimi mevzuat ile yönlendirme | 2 |
| Valilik | İdari konularda işbirliği ve destek | 4 |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü | İdari konularda işbirliği ve destek | 1 |
| Mezunlarımız | Okulun vizyon yansıması | 6 |
| Velilerimiz | Tedarikçi | 3 |
| Belediye Başkanlığı | Çevre hizmetlerine destek | 5 |
| Emniyet teşkilatı | Okul çevresinin güvenliğinin sağlanması | 9 |
| Sağlık kuruluşları | Öğrencilerin sağlığının korunması | 11 |
| Yardımsever kişi ve kuruluşlar | Maddi yardım ve destekte bulunma | 7 |

**Tablo** **2.5. Dış Paydaşların Öncelik Sıralaması**

**2024-2028 STRATEJİK PLAN**

**ÖĞRENCİ GÖRÜŞLERİ DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUCU**

 Aşağıda paydaşlara yönelttiğimiz sorulara verilen cevaplara göre stratejik planımızın çerçevesini çizdik.

Anketin maddeleri 5 puan üzerinden değerlendirilmiştir. Bu durumda 3 puan ve 3 puanın altında olan maddeler ve okulumuzun olumsuz(başarısız) yönlerini belirten görüşler ile ilgili 2024-2028 Stratejik plana hedef ve amaç maddeleri eklenecektir.

|  |  |
| --- | --- |
| Anket Soruları | 5 üzerinden aldığı puan |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 4,4 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 4,21 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 4,58 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 3,25 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 3,75 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 3,86 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işleyişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 3,64 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 3,45 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 3,29 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 3,45 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 3,98 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 3,75 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 4,5 |

**2024-2028 STRATEJİK PLAN**

**ÖĞRETMEN GÖRÜŞLERİ DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUCU**

 Anketin maddeleri 5 puan üzerinden değerlendirilmiştir. Bu durumda 4 puanın altında olan maddeler ve okulumuzun olumsuz(başarısız) yönlerini belirten görüşler ile ilgili 2024-2028 Stratejik plana hedef ve amaç maddeleri eklenecektir.

|  |  |
| --- | --- |
| Anket Soruları | 5 üzerinden aldığı puan |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 4,02 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 4,71 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 3,73 |
| 4 | Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 3,87 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 3,93 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3,93 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 3,02 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 4,13 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 3,27 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesine teşvik etmektedir. | 3,53 |
| 11 | Yöneticiler, okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 4,00 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 3,43 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 4,60 |

**2024-2028 STRATEJİK PLAN**

**VELİ GÖRÜŞLERİ DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUCU**

 Anketin maddeleri 5 puan üzerinden değerlendirilmiştir. Bu durumda 4 puanın altında olan maddeler ile ilgili 2024-2028 Stratejik plana hedef ve amaç maddeleri eklenecektir.

|  |  |
| --- | --- |
| Anket Soruları | 5 üzerinden aldığı puan |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 3,56 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.  | 4,06 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 4,76 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.  | 3,30 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 3,60 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.  | 3,76 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.  | 3,42 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 3,50 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 4,14 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3,94 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 3,62 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 3,90 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3,51 |

### Okul/Kurum İçi Analiz

### Kurumuzda yaptığımız analiz verileri aşağıdaki gibidir.

|  |  |
| --- | --- |
| Güçlü Yönler*♦ Okulumuzda disiplin probleminin olmaması* *♦ Etkili bir iletişim kültürünün hakim olması**♦ Okulumuzun tüm sınıflarında Akıllı tahta olması**♦ Okulumuzun web sitesin olması**♦ Okul yönetiminin her konuda öğretmeni desteklemesi**♦ Öğretmenlerin öğrencilerle yakından ilgilenmesi**♦ Rehberlik Servisinin etkin ve yoğun çalışması**♦ Okulun sürekli temiz tutulması**♦Öğrencilerde eğitimi engelleyici şiddet yönelimlerinin olmaması**♦ Okulun fiziki durumunun (kantin,* *kütüphane, vb.) yeterli olması.**♦ Okulumuzda normal eğitim yapılıyor olması.**♦ Okula duyulan güvenin artması* | Zayıf Yönler*♦ Okul-veli iletişiminin istenilen düzeyde olmaması.**♦ Akademik başarının ideal seviyede olmaması**♦ Kütüphanemizin güncel kitaplar ihtiva etmemesi**♦ Sınıf mevcutlarının kalabalık olması,**♦ Eğitim personelinin bir kısmının okulun hedeflerine yeterince katılmaması,**♦ Öğrencilerin bir bölümünde çalışma alışkanlığı ve başarılı olma davranışının olmaması,**♦ Okul Konferans salonunun teknik anlamda zayıf olması**♦ Spor salonunun olmaması**♦ Veli toplantılarına katılım düzeyinin az olması* |

**.**

 **2.7.1**

**OKULUN TEŞKİLAT YAPISI**



**Öğrenci Sayıları**



**Öğrenci Ödül Durumu**

|  |
| --- |
| **ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI** |
| **Yıllar** | **Takdir** | **Teşekkür** | **Onur Belgesi** |
| **2018-2019** | **72** | **52** | **35** |
| **2019-2020** | **68** | **75** | **41** |
| **2020-2021** | **86** | **94** | **35** |
| **2021-2022** | **65** | **71** | **105** |
| **2022-2023** | **67** | **72** | **38** |

**Disiplin Durumu**

|  |
| --- |
| **ÖĞRENCİ SAYILARI** |
|  **Yıllar**  | **Disiplin kurulu toplanma sayısı** | **Disiplin cezası alan öğrenci sayısı** | **Uyarı/Kınama**  | **Uzaklaştırma** |
| **2018-2019** | **51** | **49** | **32** | **17** |
| **2019-2020** | **44** | **42** | **28** | **14** |
| **2020-2021** | **53** | **51** | **30** | **21** |
| **2021-2022** | **42** | **40** | **29** | **11** |
| **2022-2023** | **55** | **53** | **37** | **16** |

#### İnsan Kaynakları

Eğitimde insan kaynakları yönetimi, eğitim sisteminin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak için kritik bir rol oynamaktadır. Bu süreçler, eğitim personelinin niteliklerini geliştirmelerine yardımcı olur ve dolaylı olarak öğrenci başarısını artırır. Bununla birlikte eğitimde insan kaynakları yönetimi öğretmenler, okul yöneticileri, uzmanlar ve diğer eğitim personelinin işe alım, eğitim ve motivasyon gibi süreçleri kapsamaktadır. Ayrıca, İK yönetimi eğitimin bireylerin bilişsel, duygusal, sosyal ve fiziksel gelişimlerini desteklerken potansiyellerini en üst düzeye çıkarmalarına yardımcı olmak, öğrencilere temel bilgi, beceri ve yetenekler kazandırırken onların toplumsal değerleri gözetmesini sağlamak, yeni fikirlerin ve teknolojilerin gelişmesine katkıda bulunarak bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, inisiyatif alan, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirebilmek amaçlarına hizmet etmektedir. Başarıyı artırmak amacıyla kurumun yapı ve stratejisiyle tutarlı iş gücünün bulunması, seçilmesi, eğitilmesi ve denetlenmesine yönelik etkinlikler bütünü olarak tanımlanan insan kaynakları yönetimi Bakanlığımızın önemle üzerinde durduğu temel süreçlerden biridir. Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

İnsan kaynakları bölümünde aşağıdaki konular analiz edilmiştir.

* + - * Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
			* Çalışan toplam personel sayısı,
			* İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
			* Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
			* Personelin nasıl atandığı,
			* Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
			* Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
			* Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
			* Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
			* Ortalama okulda çalışma yılı,
			* Ortalama hizmet içi eğitim saati,
			* Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
			* Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

**2.7.2 Kadromuz**

 **Selçuk ÇANLICA**

 **Okul Müdürü**

|  |  |
| --- | --- |
| **SABİTTİN GÜNEY**  | **MÜDÜR YARDIMCISI**  |
| **KADRİYE DEMİREL**  | **MÜDÜR YARDIMCISI**  |
| **HAKAN AYDOĞAN**  | **REHBERLİK**  |
| **EDANUR DEMİR**  | **REHBERLİK**  |
| **DENİZ YOLCU** | **BEDEN EĞİTİMİ** |
| **BERKANT MUTLU** | **COĞRAFYA** |
| **ŞEVKET BELLİ** | **FİZİK** |
| **FAHRİ ÇITAK** | **FELSEFE** |
| **CEMİL KARDAŞ** | **DİN K. VE AHLAK BİLGİSİ** |
| **GÜLSÜM MUTLU** | **İNGİLİZCE** |
| **RIZA AYDOĞAN** | **İNGİLİZCE** |
| **ŞENAY AYYILMAZ** | **FRANSIZCA** |
| **CANAN EROL** | **KİMYA** |
| **KENAN GÜNDÜZ** | **KİMYA** |
| **FATMA DEMİ GÜVERCİNCİ** | **MATEMATİK** |
| **GÜL DAMLA ŞAHİN KUŞ** | **MATEMATİK** |
| **ÖZKAN ERKEN** | **MATEMATİK** |
| **HÖRÜ YILDIZ ARSLAN** | **MATEMATİK** |
| **BAYRAM KARATEPE** | **MATEMATİK** |
| **SEVGÜL KARA** | **EDEBİYAT** |
| **PINAR ACAROĞLU** | **EDEBİYAT** |
| **ŞENAY VATANSEVER** | **EDEBİYAT** |
| **DUYGU YİĞİT** | **COĞRAFYA** |
| **SANİYE GÜNEY** | **MÜZİK** |
| **NURAY FİLİZ** | **BİYOLOJİ** |
| **TAHİR ALBAYRAK** | **BİYOLOJİ** |
| **ÖZLEM AKÇA** | **TARİH** |
| **ALİ NADİ TÜRE** | **TARİH** |
| **ELİF YILDIRAN** | **MÜZİK** |
| **FİLİZ TUTAL** | **İNGİLİZCE** |
| **MURAT ANIL** | **BEDEN EĞİTİMİ** |
| **GAMZE ORHAN** | **MATEMATİK** |
| **HATİCE GİZEM SAYIN** | **İNGİLİZCE** |
| **MEKİYE DEMİR** | **DİN K. VE AHLAK BİLGİSİ** |
| **BURCU AKÇAY** | **BİYOLOJİ** |

 ***Tablo 2.7.2.1.******Çalışanların Görev Dağılımı***

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ ALTINCI KISIM BİRİNCİ BÖLÜM Müdür, görev, yetki ve sorumlulukları MADDE 78- gereği |
| Müdür Baş Yardımcısı | - |
| Müdür Yardımcısı | MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞi ALTINCI KISIM BİRİNCİ BÖLÜM Müdür yardımcısı, görev yetki ve sorumlulukları MADDE 80- gereği |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | - |
| Öğretmenler | MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ ALTINCI KISIM İKİNCİ BÖLÜM Öğretmenlerin görevleri ve sorumlulukları-gereği |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | - |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ ALTINCI KISIM ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Diğer personel Madde 94-gereği |

 ***Tablo 2.7.2.2. Kurumda Çalışan Personel Sayısı***

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** |  |
| **Kadrolu** | **Sözleşmeli** | **Ücretli** | **Görevlendirme** |
| Yönetici | 3 | - | - | - |
| Öğretmen  | 38 | 1 | 5 | 2 |
| Hizmetli  | 2 | - | 2 | - |
| Memur  | - | - | - | - |
| Toplam  | 43 | 1 | 7 | 2 |

 ***Tablo 2.7.2.3.******Öğretmen Kadromuz***

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretmenin Adı Soyadı**  | **Branşı** |
| **HAKAN AYDOĞAN**  | **REHBERLİK**  |
| **EDANUR DEMİR**  | **REHBERLİK**  |
| **DENİZ YOLCU** | **BEDEN EĞİTİMİ** |
| **BERKANT MUTLU** | **COĞRAFYA** |
| **ŞEVKET BELLİ** | **FİZİK** |
| **FAHRİ ÇITAK** | **FELSEFE** |
| **CEMİL KARDAŞ** | **DİN K. VE AHLAK BİLGİSİ** |
| **GÜLSÜM MUTLU** | **İNGİLİZCE** |
| **RIZA AYDOĞAN** | **İNGİLİZCE** |
| **ŞENAY AYYILMAZ** | **FRANSIZCA** |
| **CANAN EROL** | **KİMYA** |
| **KENAN GÜNDÜZ** | **KİMYA** |
| **FATMA DEMİ GÜVERCİNCİ** | **MATEMATİK** |
| **GÜL DAMLA ŞAHİN KUŞ** | **MATEMATİK** |
| **ÖZKAN ERKEN** | **MATEMATİK** |
| **HÖRÜ YILDIZ ARSLAN** | **MATEMATİK** |
| **BAYRAM KARATEPE** | **MATEMATİK** |
| **SEVGÜL KARA** | **EDEBİYAT** |
| **PINAR ACAROĞLU** | **EDEBİYAT** |
| **ŞENAY VATANSEVER** | **EDEBİYAT** |
| **DUYGU YİĞİT** | **COĞRAFYA** |
| **SANİYE GÜNEY** | **MÜZİK** |
| **NURAY FİLİZ** | **BİYOLOJİ** |
| **TAHİR ALBAYRAK** | **BİYOLOJİ** |
| **ÖZLEM AKÇA** | **TARİH** |
| **ALİ NADİ TÜRE** | **TARİH** |
| **ELİF YILDIRAN** | **MÜZİK** |
| **FİLİZ TUTAL** | **İNGİLİZCE** |
| **MURAT ANIL** | **BEDEN EĞİTİMİ** |
| **GAMZE ORHAN** | **MATEMATİK** |
| **HATİCE GİZEM SAYIN** | **İNGİLİZCE** |
| **MEKİYE DEMİR** | **DİN K. VE AHLAK BİLGİSİ** |
| **BURCU AKÇAY** | **BİYOLOJİ** |

 ***Tablo 2.7.2.4. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri***

|  |  |
| --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| **2** | **2** | **2** | **2** | **90** | **10** | **40** | **28** | **53** | **32** |

##

## 2.7.3 Teknolojik Düzey

 Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

 ***Tablo 2.7.3.1. Teknolojik Araç-Gereç Durumu***

|  |  |
| --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **Mevcut Durum** |
| MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR | **6** |
| DİZ ÜSTÜ BİLGİSAYAR | **2** |
| YAZICI- TARAYICI | **2** |
| TEPEGÖZ/ PROJEKSİYON | **1** |
| TELEVİZYON/FAKS | **1** |
| İNTERNET BAĞLANTISI | **1** |
| FEN LABARATUVARI | **-** |
| BİLGİSAYAR LABARATUVARI | **-** |
| OKULUN İNTERNET SİTESİ | **1** |

 ***Tablo 2.7.3.2.******Fiziki Mekân Durumu***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** |
| Öğretmen Çalışma Odası |  |  | 1 |
| Ekipman Odası |  |  | - |
| Kütüphane |  |  | 1 |
| Rehberlik Servisi |  |  | 2 |
| Resim Odası |  |  | 1 |
| Müzik Odası |  |  | - |
| Çok Amaçlı Salon |  |  | - |
| Spor Salonu |  |  | - |

#### Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün başlıca finans kaynaklarını; bakanlığımızın bütçesinden ayrılan pay, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan, okul kantin gelirleri, oluşturmaktadır. 2022 ve 2023 yılları bütçe miktarları kıyaslama yapılarak 2024 yılı öngörülen bütçe miktarı oluşturulmuştur.

 ***Tablo 2.7.4.1.******Kaynak Tablosu***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Okul Aile Birliği | 81000 | 10000 | 120000 | 130000 | 150000 |
| Özel İdare |  |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri (KANTİN) | 100.000 | 125,000 | 150,000 | 175,000 | 200,000 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 181000 | 225000 | 270000 | 305000 | 35000 |

 ***Tablo 2.7.4.2. Gelir-Gider Tablosu***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 26.35500 | 15000 | 112846 | 20000 | 29189000 | 30000 |
| Küçük Onarım | 5000 | 5000 | 15000 |
| Bilgisayar Harcamaları | 1000 | 4000 | 10000 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 2000 | 5000 | 10000 |
| Telefon | 5000 | 2000 | 3000 |
| Sosyal Faaliyetler | 1500 | 3630 | 5000 |
| Kırtasiye | 473400 | 8000 | 7620 |
| **GENEL TOPLAM** | 2973400 | 4763000 | 8062000 |

* + 1. **İstatistiki Veriler**

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler Her eğitim öğretim yılı hazırlanıp güncellenen brifing dosyalarında mevcut olup dosya he daim okul müdüründedir. Aşağıdaki tabloda %’lik dilimler le istatistiki veriler çıkarılmıştır.

***Tablo 2.7.5.1 İstatistik Tablosu***

|  |  |
| --- | --- |
| ***İSTATİSTİK*** | ***%*** |
| ***DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI*** | ***33,94*** |
| ***ŞUBE BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI*** | ***31,82*** |
| ***ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI*** | ***15,58*** |
| ***30’DAN FAZLA OLAN ŞUBE SAYISI*** | ***14*** |
| ***ÖĞRETMENLERİN OKULDAKİ ORTALAMA GÖREV SÜRESİ*** | ***5*** |
| ***AKADEMİK BAŞARI*** | ***6*** |
| ***SOSYAL FAALİYETLER*** | ***100*** |
| ***KULÜP FAALİYETLERİ*** | ***75*** |
| ***ÖĞRENCİ DEVAM-DEVAMSIZLIK DURUMU*** | ***3*** |
| ***PERSONEL DEVAM-DEVAMSIZLIK DURUMU*** | ***1*** |
| ***REHBERLİK HİZMETLERİ*** | ***100*** |
| ***PROJELER*** | ***20*** |
| ***FİZİKİ MEKAN*** | ***50*** |
| ***KANTİN*** | ***100*** |
| ***YEMEKHANE***  | ***100*** |
| ***ISINMA*** | ***100*** |
| ***SİVİL SAVUNMA ÇALIŞMALARI*** | ***70*** |
| ***ARAÇ GEREÇ KULLANIMI*** | ***100*** |
| ***BAŞARILI UYGULAMALAR*** | ***70*** |

### Çevre Analizi (PESTLE)

***Tablo 2.8.1* PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasaletkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| .Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığıpolitikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı2024–2028 stratejik planlama faaliyetleriışığında eğitim-öğretim faaliyetlerinedevam etmektedir. Öğrencilerini eğitiminmerkezine koyan bir yaklaşım sergileyenokulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık veyeniliklerden haberdar, gelişim odaklıolmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla,risklerden koruyucu politikalar uygulayarakyasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerinegetirmek için çalışmaktadır. | Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı yoğun göç olgusu, bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir.  | Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip bulunmaktayız. |
| **Çevresel Etkenler** |
| Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması |

### GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

#### Güçlü ve Zayıf Yönler

#### GÜÇLÜ YÖNLER

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Bir grup öğrencinin OBP puanı ile gelmiş seçilmiş olması, sportif sosyal, kültürel alanda yetenekli başarılı olmalarıKuvvetli bir öğretmen-öğrenci ilişkisiDers çalışma ortamının uygun olmasıÖğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı |
| Çalışanlar | Çalışkan dinamik özverili işbirliğine açık istekli bir eğitim kadrosunun olmasıKendini geliştiren, gelişime acık ve teknolojiyi kullanan öğretmenin olmasıYardımcı hizmetler kadrosunun yeterli olmasıÖğretmen kadrosunun tam olması |
| Veliler | İşbirliğine açık veli profilinin olmasıOkul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması |
| Bina ve Yerleşke |  Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması Okul fiziki yapısının iyi durumda olması Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin okul öncesi eğitim programına göre oluşturulmuş olması Okula ulaşımın kolay olmasıOkula yakın bir hastanenin bulunmasıOkul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması |
| Donanım | ADSL bağlantısının olmasıGüvenlik kameralarının olmasıHer sınıfta etkileşimli tahta olması |
| Bütçe | Kantin kirasının olmasıOkul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması |
| Yönetim Süreçleri |  Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşmasıŞeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunmasıKomisyonların etkin çalışmasıYeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması |
| İletişim Süreçleri |  Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması  Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olmasıOkul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesiOkul Aile Birliğinin iş birliğine açık olmasıSTK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunmasıÜniversite ile işbirliğinde olunması |

**ZAYIF YÖNLER**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar Teknolojik aletlere bağımlılığın artışıKaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması |
| Çalışanlar | Bazı çalışanların iş birliğine açık olmaması |
| Veliler | Velilerin okul ile iletişiminin az olması yapılan toplantılara katılımın azlığı, çocukları ile iyi bir iletişim kuramamaları, ilgisiz veli profilinin olmasıVelilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumlarıAyrımış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı |
| Bina ve Yerleşke |  Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması Servis araç yolunun olmaması |
| Donanım | Konferans salonunun olmaması Destek eğitim odalarının olmamasıİnternet erişim kısıtlılığıSpor salonunun olmaması |
| Bütçe | Genel bütçe haricindeki sabit okul gelirlerinin sadece kantin kirasından karşılanması Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması |
| İletişim Süreçleri | Okul veli iletişiminin istenilen düzeyde olmaması |

#### Fırsatlar ve Tehditler

#### FIRSATLAR

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Zorunlu eğitim ile okullaşma oranında belirgin bir artış olmuştur.Cumhurbaşkanlığı hükümet sistemiyle birlikte eğitim ile ilgili kararların hızlı bir şekilde alınması, milli eğitim bakanımızın eğitimci olması, eğitimin sorun alanlarını bilmesi hayat boyu öğrenmeyi destekleyen faaliyetlerin varlığı üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli olarak yer alması Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması |
| Ekonomik | Hazineden eğitime ayrılan payın artması,Hayırseverlerin eğitim-öğretime katkı sağlaması |
| Sosyolojik | Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı |
| Teknolojik | Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması |
| Mevzuat-Yasal | ‘Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması |
| Ekolojik | ‘’Sıfır Atık’ projesine okulumuzun dâhil olması |

#### TEHDİTLER

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması |
| Ekonomik | Velilerin ekonomik durumlarının değişkenliği |
| Sosyolojik | Parçalanmış, risk grubunda bulunan problemli ve pedagojik anlamda bilinçsiz ailelerin olması |
| Teknolojik | Bilinçli internet kullanımının azlığı |
| Mevzuat-Yasal | Ortaöğretim kurumları yönetmeliğinin öğrenci disiplini ile ilgili maddelerin yetersizliğiDeğişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu |
| Ekolojik | Bulunduğumuz ilçede hava kirliliğinin fazla olması |

### 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

|  |
| --- |
| **Tespitler ve İhtiyaçlar** |
| DURUMANALİZİAŞAMALARI | TESPİTLER/SORUN ALANLARI | İHTİYAÇLAR/GELİŞİMALANLARI |
| Uygulanmakta OlanStratejik Planın Değerlendirilmesi | * Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması
 | * Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi
 |
| Mevzuat Analizi | * Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların

mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar | * Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla

 düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi |
| Üst Politika BelgeleriAnalizi |  | * Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler
 |
| Paydaş Analizi | * Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü,
* İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması
 | * Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
 |
|  İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi | * Öğretmenlerin ilin batısını tercih etmesi
 | * Atama ve yer değiştirme döneminde daha az tercih edilen ilçelerde öğretmenlere yönelik sosyal/kültürel faaliyetlere, motivasyon

Çalışmalarına daha fazla önem verilmesi |
| Kurum Kültürü Analizi | * Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel

Sayısının az olması | * Merkezi ve mahalli hizmet içi eğitim faaliyetleri ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması
 |
| Fiziki Kaynak Analizi | * Kurumumuzda konferans salonunun spor salonunun olmaması
 | * Kurumumuz bünyesinde konferans salonu ve spor salonu yapılmalıdır.
 |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi | * İnternet ağının yeterli olmaması
 | * İnternet ağı geliştirmelidir.
 |
| Mali Kaynak Analizi | * Öngörülemeyen nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması
 | * Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması
 |
| PESTLE Analizi | * **Hükümet eğitim politikaları**
* **Norm kadro doluluk oranları**
* **Sanayi kuruluşlarının faaliyet alanları**
* **Yerel yönetimler**
* **Atama ve yer değiştirme iş ve işlemleri**
* **Özel sektör ve sanayi kuruluşları ile ilişkiler**
* **Ailelerin gelir düzeyi**
* **İstihdam oranları**

 **Demografik dağılım*** **Sosyal ve kültürel zenginlik**
* **Tarihi zenginlik**
* **İş alanları**
* **Sosyal farklılıklar**
* **Parçalanmış aileler**
* **Velilerin eğitim faaliyetlerine aktif katılımı**
* **Eğitim kurumlarının teknolojik yeterliliği**
* **Bilimsel ve teknolojik çalışmaların mali boyutu**
* **Kaynak sağlayıcılarının kaygıları**
* **Mevzuat hükümleri**
* **Tarihi, turistik unsurlar**
* **İklimsel koşullar**
* **Jeolojik yapı**
* **Çevresel faktörlerden kaynaklanan farklılıklar**
* **Tarım, hayvancılık faaliyetleri**
 | * Yerel yönetimlerle eğitim faaliyetleri kapsamında işbirliği artırılmalı
* Kurumsal çalışmalar, mevzuatta yapılabilecek değişikliklere uygun olarak her an güncellenebilir şekilde kurgulanmalı
* Maddi desteği beklenen özel sektör yetkililerinin, eğitim faaliyetlerine katılımı sağlanmalı, tanıtım çalışmaları yapılmalı
* Öğrenci velilerine maddi yükümlülük getirecek çalışmalardan kaçınılmalı
* Bursa ilinin sosyal ve kültürel zenginliklerinin eğitim faaliyetlerinde tanıtımı sağlanmalı, etkin kullanımına olanak veren çalışmalar düzenlenmeli
* Kadınların eğitim çalışmalarına aktif katılımını sağlayacak etkinlikler düzenlenmeli
* Kaynak taraması yapılarak, ilin sosyal ve kültürel zenginlikleri hakkında yayın hazırlanmalı ve paydaşlarla paylaşılmalı
* Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli
* Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı
* Bilimsel ve teknolojik proje ,sergi, fuar gibi çalışmalara özel sektör kuruluşlarının katılımı sağlanmalı
* Paydaşlara yönelik Müdürlüğümüzün faaliyetleri ve yasal dayanakları hakkında bilgi verici broşür, kitapçık hazırlanmalı
* Yerel düzeyde Performans Değerlendirme Sistemi geliştirilerek yönetici ve öğretmenlerin mesleki niteliği artırılmalı
* Bursa ilinin çevresel imkânları ve elverişli doğası, eğitim faaliyetlerinde fırsat olarak değerlendirilmeli
* Doğa temalı çalışmalar düzenlenmeli
* 9.Sınıf öğrencilerine yönelik uyum haftası etkinlikleri amacına uygun gerçekleştirilmeli
* İl Emniyet Müdürlüğü ile öğrencilerin güvenliği hakkında etkin çalışmalar düzenlenmeli
 |

##  3.BÖLÜM

##  GELECEĞE BAKIŞ

##  3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

##

## 3.1 MİSYONUMUZ

|  |
| --- |
| Hasan Coşkun Anadolu Lisesi olarak; Öğrencilerimizi sürekli değişen dünyada; Birey - toplumlar ve Devlet arasındaki rekabette, en büyük belirleyicinin bilgi ve bilgiyi doğru kullanmak olduğu gerçeğini kavratarak, onları millete ve insanlığa karşı sorumluluklarını yerine getirebilme becerilerini kazandırabilecek yükseköğretime hazırlamaktır. |

## 3.2 VİZYONUMUZ

|  |
| --- |
| Hasan coşkun Anadolu Lisesi olarak; Sürekli değişen Ülke ve Dünya koşulları için, gerekli bilgi donanımına sahip, kendisiyle yaşadığı toplumla, geçmiş ve geleceği ile barışık, sorumluluklarının farkında, girişimci, yaratıcı, kendisini geliştirmiş, insani değerlerinden ödün vermeden milletimizin ve insanlığın temel değerlerini benimseyip yüceltecek, erdemli bireyler yetiştirmek, öğrencilerimizin yeteneklerini ön plana çıkarıp, geliştirecek faaliyetler yapmaktır. |

##

##  3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ

|  |
| --- |
| * Demokrasi kültürüne sahip olmak
 |
| * Milli ve manevi değerlere bağlı kalmak
 |
| * Türkçeyi doğru ve etkili kullanmak
 |
| * Çalışanlara değer vermek, eşit fırsat tanımak
 |
| * Açık ve dürüst iletişim
 |
| * Karar almada şeffaflık ve hesap verebilirlik
 |
| * Herkese katma değer üretme fırsatı vermek
 |
| * Problemin değil, çözümün parçası olmaya çalışmak
 |
| * Bireysel farklılıklara saygılı olmak
 |
| * Güvenilir, saygın, hoşgörülü ve adil olmak
 |
| * Üretken, sorgulayan, ilkeli vatandaş olmak
 |
| * Doğaya saygılı olmak
 |

## 4.BÖLÜM

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

## 4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** |
| **Amaç 1** | **Öğrencilerin etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak** |
| **Hedef 1.1** | **Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.** |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1**  Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı | Olumlu | %95 | %95 | %95,5 | %96 | %97 | %99 | Eylül ayının son haftası | Her yıl Eylül ayı |
| **PG 1.1.2**  Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | Olumlu | %95,3 | %95,3 | %96,1 | %97,8 | %98,5 | %98,8 | Eylül ayının son haftası | Her yıl Eylül ayı |
| **PG 1.1.3** Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı | Olumlu | % 1,8 | %1,8 | %1,2 | %1 | %0,8 | %0,5 | Haziran ayının son haftası | Her yıl Haziran ayı |
| **PG 1.1.4**  Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | Olumlu | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Eylül ayının 2. haftası | Her yıl Eylül ayı |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Sınıf rehber öğretmenleri, okul rehberlik servisi |
| **Riskler** | Öğrencilerin devamsızlıktan örgün öğretim dışına çıkarılması |
| **Stratejiler** | Ortaöğretime geçiş sınavlarında başarılı olan bölgedeki öğrencilerin okulumuzu tercih etmelerini sağlamak amacıyla okul tanıtıcı programlar düzenlenecektir. |
| **Maliyet Tahmini** | 100000 TL |
| **Tespitler** | Okulumuzun tanıtımına yönelik faaliyetlerin artırılarak okulumuzun bölgede tercih edilen bir ortaöğretim kurumu olması sağlanmalıdır. |
| **İhtiyaçlar** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa, asansör vb. eksiklikleri tamamlanacaktır.9. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum program çalışmaları yapılacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** |
| **Amaç 1** | **Öğrencilerin etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak** |
| **Hedef 1.2** | **Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.** |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.2.1**  Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%) |  % 100 |  %30 |  %30 |  %31 |  %32 |  %33 |  %33,5 | 1. ve 2. Dönemin son haftası | 1. ve 2. Dönemin son haftası |
| **PG 1.2.2**  Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarıfaaliyetine katılan öğrenci oranı (%) |  % 100 |  %12 |  %12 |  %12,5 |  %13 |  %14 |  %15 | 1. ve 2. Dönemin son haftası | 1. ve 2. Dönemin son haftası |
| **PG 1.2.3**  Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb.etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) |  % 100 |  %4 |  %4 |  %5 |  %5,5 |  %6 |  %6,8 | 1. ve 2. Dönemin son haftası | 1. ve 2. Dönemin son haftası |
| **PG 1.2.4**  Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) |  % 100 |  %5 |  %5 |  %7 |  %10 |  %12 |  %13,5 | 1. ve 2. Dönemin son haftası | 1. ve 2. Dönemin son haftası |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Sınıf rehber öğretmenleri, okul rehberlik servisi, sosyal kulüp öğretmenleri |
| **Riskler** | Öğrencilerin devamsızlıktan örgün öğretim dışına çıkarılması.Ders dışı etkinliklere veli izninin olmaması.Öğrencilere ders dışı etkinliklerle sağlayacakları bireysel ve toplumsal faydanın yeterince aktarılamaması.Ders dışı etkinliklere motivasyonun yetersiz kalması. |
| **Stratejiler** | S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüpfaaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkısağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık vesosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvikedilecektir.S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerindüzenlemesi sağlanacaktır.S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını veüniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardakifaaliyetlere katılmaları sağlanacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** | 450000 TL |
| **Tespitler** | Öğrencilere ders dışı etkinliklerle sağlayacakları bireysel ve toplumsal faydanın doğru aktarılarak yüksek öğrenci katılımı için motivasyon araçlarının kullanılması sağlanmalıdır. |
| **İhtiyaçlar** | Okul paydaşları ile işbirliğine gidilerek devamsızlık yapan öğrencilerin kültür, sanat ve spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **Amaç 2** | **Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.** |
| **Hedef 1.2** | **Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.** |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** |  **2024** |  **2025** |  **2026** |  **2027** |  **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.2.1.** Okulda gerçekleştirilen projesayısı | %40 | %30 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1. ve 2. Dönemin son haftası | 1. ve 2. Dönemin son haftası |
| **PG 2.2.2.** Rehberlik ve Psikolojik Danışma servisine başvuran öğrencioranı | %30 | %40 | %45 | %50 | %55 | %56 | %60 | Her ayın son haftası | 1. ve 2. Dönemin son haftası |
| **PG 2.2.3** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı | %100 | 4 | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 | 1. ve 2. Dönemin son haftası | 1. ve 2. Dönemin son haftası |
| **PG 2.2.4** Spor lisansı olan öğrenci oranı | %100 | %6 | %8 | %10 | %12 | %15 | %20 | 2. Dönemin son haftası | 2. Dönemin son haftası |
| **PG 2.2.5** Okulun etkinliğinde bulunduğu/katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülükçalışma/proje sayısı | %100 | 4 | 4 | 6 | 7 | 8 | 10 | 2. Dönemin son haftası | 2. Dönemin son haftası |
| **Koordinatör Birim** | Okul rehberlik servisi, Beden Eğitimi Öğretmenleri,Klüp Öğretmenleri |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İç ve dış paydaşlar |
| **Riskler** | Ders dışı etkinliklere veli izninin olmaması.Öğrencilere ders dışı etkinliklerle sağlayacakları bireysel ve toplumsal faydanın yeterince aktarılamaması.Ders dışı etkinliklere motivasyonun yetersiz kalması. |
| **Stratejiler** | Meslek tanıtımları ve bilimsel çalışmalara katkı vermek amacıyla Üniversite işbirlikleri kurulacaktır.Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlenecektir.Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları ve bireysel veli görüşmeleri düzenlenecektir |
| **Maliyet Tahmini** | 350000 TL |
| **Tespitler** | Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzeri etkinliklerle okul hareketliliği ile öğrencilerin sosyal ve kültürel açıdan gelişimleri sağlanmalıdır.Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanmalı. |
| **İhtiyaçlar** | Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılması, yetenek ve becerileri geliştirilmesi için rehberlik servisi ve tüm paydaşlarla işbirliği yapılmalı. |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| **Amaç 3** | **Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi****yükseltecek biçimde geliştirilecektir.** |
| **Hedef 3.1** | **Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu motivasyonları artırılacaktır.** |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1** Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinliksayısı | %100 | 6 | 7 | 9 | 10 | 12 | 15 | 2. Dönemin son haftası | 2. Dönemin son haftası |
| **PG 3.1.2** Öğretmen başına düşen hizmet içisaati(Eğitim Öğretim Yılı İçi) | %100 | %1 | %1 | %3 | %4 | %5 | %6 | 1. ve 2. Dönemin son haftası | 1. ve 2. Dönemin son haftası |
| **PG 3.1.3** Mesleki gelişimfaaliyetlerine katılan personel oranı | %100 | %2 | %2 | %3 | %4 | %5 | %6 | 1. ve 2. Dönemin son haftası | 1. ve 2. Dönemin son haftası |
| **PG 3.1.4** Lisansüstü eğitime sahip personel oranı | %20 | %30 | %30 | %32 | %34 | %36 | %40 | Her yıl Ağustos ayının ilk haftası | Her yıl Ağustos ayının ilk haftası |
| **PG.3.1.5** Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılanpersonel oranı | %50 | %5 | %7 | %9 | %11 | %13 | %15 | Her yıl Temmuz ayının ilk | Her yıl Temmuz  ayının ilk |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul personeli ve dış paydaşlar |
| **Riskler** | Okul personelinin motivasyon eksikliği nedeniyle yavaş ilerleyebilir.Personel maddi ve bireysel (motivasyon) nedenlerden dolayı katılım göstermek istemeyebilir. |
| **Stratejiler** | Okul personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel,sanatsal sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. |
| **Maliyet Tahmini** | 390000 |
| **Tespitler** | Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecektir. Sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınması sağlanacaktır. |
| **İhtiyaçlar** | Okul personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, akademik,sanatsal sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| **Amaç 3** | **Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.** |
| **Hedef 3.2** | **Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve****verimlilik esasına göre geliştirilecektir.** |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.2.1** Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal,sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) |    % 100 |    2,1 m² |    2,1 m² |    2,3m² |    2 ,4m² |    2 ,4m² |    2 ,5 m² | Her yıl Temmuz ayının ilk haftası | Her yıl Temmuz ayının ilk haftası |
| **PG.3.2.2**Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı | % 100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | Her yıl Aralık ayının son haftası | Her yıl Aralık ayının son haftası |
| **PG 3.2.3** Öğrenci başına düşen harcama miktarı |  % 100 |  350 | 450 | 500 | 550 | 600 | 650 | Her yıl Aralık ayının son haftası | Her yıl Aralık ayının son haftası |
| **PG 3.2.4** Bakım ve onarımihtiyaçlarının giderilme oranı |  % 100 |  %90 |  %90 |  %92 | %95 | %98 | %99 | Her yıl Temmuz ayının ilk haftası | Her yıl Temmuz ayının ilk haftası |
| **PG 3.2.5** Donatımihtiyaçlarının giderilme oranı |  % 100 |  %90 |  %90 |  %92 | %95 | %98 | %99 | Her yıl Temmuz ayının ilk haftası | Her yıl Temmuz ayının ilk haftası |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi, Okul Aile Birliği,Okul personeli |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe Milli Eğitim MüdürlüğüÖğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, Okul Aile BirliğiSivil Toplum Kuruluşları vb. |
| **Riskler** | Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanmayabilir,maddi destek bulunamayabilir |
| **Stratejiler** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılacak. |
| **Maliyet Tahmini** | 300000 |
| **Tespitler** | Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında ve hızlı bir şekilde karşılanmalı. |
| **İhtiyaçlar** | Okul Aile Birliği ve Sivil Toplum Kuruluşları ile sürekli iletişim içerisinde olunmalı. |

**4.BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

 ***Tablo 4.1*** *Tahmini Maliyet Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 80000 | 95000 | 110000 | 125000 | 140000 | 550000 |
| **Hedef 1.1** | 10000 | 15000 | 20000 | 25000 | 30000 | 100000 |
| **Hedef 1.2** | 70000 | 80000 | 90000 | 100000 | 110000 | 450000 |
| **Amaç 2** | 50000 | 60000 | 70000 | 80000 | 90000 | 350000 |
| **Hedef 1.1** | 50000 | 60000 | 70000 | 80000 | 90000 | 350000 |
| **Amaç 3** | 80000 | 120000 | 140000 | 150000 | 200000 | 690000 |
| **Hedef 3.1** | 50000 | 70000 | 80000 | 90000 | 100000 | 390000 |
| **Hedef 3.2** | 40000 | 50000 | 60000 | 70000 | 80000 | 300000 |
| **…** |  |  |  |  |  |  |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 30000 | 40000 | 50000 | 60000 | 70000 | 250.000 |
| **TOPLAM** | 370000 | 840.000 | 690.000 | 690.000 | 730.000 | 3.320.000 |

**5. İZLEME**

**VE**

**DEĞERLENDİRME**

2024-2028 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme süreci; planda yer alan tüm aktiviteleri ve tüm birimlerde yapılan ve yapılması gereken iyileştirme çalışmalarını kapsar. Planın yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak olan izleme ve değerlendirme süreci, amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının belirlenmesi ve belirlenen eksikliklerin giderilmesini amaçlamaktadır.

İzleme ve değerlendirmenin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi, karşılaşılan sorunlara gerekli müdahalelerin zamanında yapılması yanında, izleme ve değerlendirme sonucunda çıkarılacak derslerin ve edinilecek tecrübelerin hazırlanacak yeni plan ve program hazırlıklarında kullanılması açısından önem arz etmektedir.

 ***İzleme değerlendirme süreci***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İzleme DeğerlendirmeDönemi | Gerçekleştirilme Zamanı | İzleme Değerlendirme DönemiSüreç Açıklaması | Zaman Kapsamı |
| BirinciDönem | Her yılın Haziran ayı içerisinde  | Performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | Ocak -Haziran |
| İkinciDönem | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm yıl |